

동대문구건강가정·다문화가족지원센터

(아이돌봄지원사업) 행정 지원인력 채용 공고

동대문구건강가정·다문화가족지원센터에서는 행정 지원인력으로 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

- 다 음 -

1. 채용 자격요건

구분	채용인원	직급	응시자격
아이돌봄지원사업 행정 지원인력	3명	행정 보조인력	<p>※ 복지카드 소지는 필수이며 ②, ③ 중에 하나 이상 충족해야 함</p> <p>①복지카드 소지자(필수) ②컴퓨터활용능력, 경리, 회계 등 전문자격증 소지자 또는 해당분야 실무경력이 1년 이상인 자 ③건강가정사, 사회복지사, 유치원교사·보육교사(2급 이상)의 자격을 갖춘 자</p>

2. 근무조건

1) 급 여 : 2021년 사업지침 행정지원인력 인건비 기준 적용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립) ※ 수습기간 3개월

2) 근무요일 및 시간

구분	요일	시간
아이돌봄지원사업 행정 지원인력	월요일~금요일 근무/토요일, 일요일 휴무 ※ 비정기적으로 부득이하게 주말 근무 할 수도 있음 (주말에 근무할 경우, 보상휴가 제공)	①09:00~12:00 ②12:00~15:00 ③15:00~18:00 ※ 시간 중 1개 시간으로 배정

3) 근무시작일 : 최종 선발 후 통보

4) 근무내용

구분	내용
아이돌봄지원사업 행정 지원인력	-아이돌봄지원사업 전화응대 및 기타 아이돌봄지원사업 행정업무 지원 ※ 대중교통으로 출·퇴근 필요

3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	채용서류
접수기간	2020년 12월 24일(목) 09:00 ~ 2021년 1월 7일(목) 17:00	이메일 접수 (ddmfc@daum.net) ※ 메일제목 '성명_2021입사지원'	① 이력서 및 자기소개서 ② 개인정보 수집·이용 동의 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본(소지자에 한함) ⑤ (근무처별)경력증명서(해당자만)
1차 서류전형	2021년 1월 8일(금) (※추후 변경 가능)	서류전형 합격자에 한하여 개별 유선 안내	-
2차 면접심사	추후통보	1차 서류전형 합격자에 한하여 유선안내	-
채용 후	-	-	① 주민등록 등본 ② 가족관계증명서 ③ 신분증 및 통장 사본 ④ 채용신체검사서

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있음

4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 (ddmfc@daum.net)
- 2) 문 의 : 건강가정·다문화가족지원센터 아이돌봄지원사업팀 070-7459-3271

5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.